



AKADEMIA ROZWOJU
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ Z DORADZTWA
ZWODOWEGO DLA KL. VII i VIII
„SZTUKA PREZENTACJI”**



CELE

- Trenowanie umiejętności przekazywania informacji,
- Ćwiczenie umiejętności prezentowania się na scenie,
- Poznanie i ćwiczenie udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej,
- Zapoznanie uczniów ze specyfiką różnych zawodów.

MATERIAŁY

- Prezentacje multimedialne przygotowane przez uczniów,
- Projektor, rzutnik lub tablica interaktywna,
- Załącznik nr 1 – Karty ewaluacji

PRZEBIEG

Tydzień przed zajęciami poproś uczniów, aby przygotowali, krótką (5-7 min) prezentację na temat konkretnego zawodu, na podstawie rozmowy z wybraną przez siebie osobą (mama, tata, wujek, pani w sklepie osiedlowym, starsze rodzeństwo itp.). W trakcie rozmowy uczeń ma zadanie zapytać o następujące rzeczy:

1. *ŚCIEŻKĘ ZAWODOWĄ – jakie wykształcenie ma dana osoba, jakie ma doświadczenie, jak doszła do tego zawodu, jaka jest najszybsza droga zdobycia tego zawodu?*
2. *PREDYSPOZYCJE ZAWODOWE – jakie umiejętności i kompetencje posiada dana osoba, jakie umiejętności są poszukiwane w tej branży? Jakie wymagania mają pracodawcy wobec pracowników w tej branży/ zawodzie?*
3. *DZIEŃ PRACY – jak wygląda przykładowy dzień pracy tej osoby? Jakie pełni obowiązki? Ile godzin tygodniowo pracuje? W jakich godzinach?*
4. *ZAROBKI – ile zarabia dana osoba? (można podać widełki od do.... lub kwotę rocznie) ile średnio zarabia się w tej branży, w tym zawodzie? (można sprawdzić najnowsze statystyki).*

Podkreśl, że prezentacja ma być tylko pomocą do przedstawienia tematu, nie powinno znajdować się na niej zbyt dużo tekstu, ma być wsparciem nie rozpraszaczem. Prezentacja zawodu powinna być krótka i treściwa oraz wzbudzać zainteresowanie. W miarę możliwości należy zaprezentować ją bez pomocy kartek. W przypadku licznej klasy, zadanie mogą wykonać ochotnicy (min. 5).

1. Wprowadzenie. Przedstawienie tematu i celu zajęć. Wskazanie na to, jak ważna jest sztuka prezentacji, przemawiania. Już rozmowa kwalifikacyjna jest formą prezentacji – nas samych (dużo trudniejszą niż prezentacja informacji). Zarówno wchodząc na rozmowę kwalifikacyjną, jak i na scenę liczy się pierwsze wrażenie jakie zrobimy, jednak merytoryka, czyli treść tego co mamy do przekazania nie pozostaje bez znaczenia. Dlatego tak ważne jest dobre przygotowanie i praktyczne ćwiczenia.

UWAGA! *Jeśli klasa jest mniej liczna (ok.12-15 osób) rozłóż te zajęcia na 2 godziny, tak aby każdy miał możliwość prezentacji i otrzymania informacji zwrotnej. Jeśli klasa jest liczniejsza, o wykonanie zadania (wywiad) poproś osoby chętne. Na zajęciach wówczas podkreśl, że uczymy się również poprzez obserwację i wyciąganie wniosków z cudzych błędów. Poznaj dzisiaj kryteria oceny, na co w przygotowywaniu się do wystąpienia warto zwrócić uwagę, co ćwiczyć i w jaki sposób. Zachęć uczniów by wykorzystując te karty ewaluacji dawali sobie informację zwrotną także podczas prezentacji na innych przedmiotach.*

2. Zasady.

Przedstaw uczniom zasady jakie będą obowiązywały na tych zajęciach (a które mogą już na stałe zagościć w klasie):

- * osobę wychodzącą na środek witamy i żegnamy oklaskami,
- * osoba na środku przekazuje scenę uściskiem dłoni (pamiętaj by uściskać dłoń ucznia przy wejściu i zejściu z środka sali)
- * nie szeszkadzamy sobie wzajemnie, nie rozpraszamy się, jesteśmy uważni
- * dajemy mówcom konstruktywną informację zwrotną (patrz. karty ewaluacji)

3. Ewaluacja, feedback – wg załącznika nr 1.

Omów kartę ewaluacji, tak aby uczniowie wiedzieli na co zwrócić uwagę podczas wystąpień kolegów/koleżanek. Poproś by uczniowie wypełnili je po wystąpieniach danych osób (będą mieli na to 1-2 min.).

TON GŁOSU: wysoki, niski, spokojny, nerwowy, głęboki, mocny

TEMPO: szybkie, wolne, optymalne, czy były odpowiednie pauzy, czy nie było dźwięków namysłu „yyyy”, „iiiiii”, „mmmmm” itp.

GŁOŚNOŚĆ: cicho, głośno, wyraźnie

GESTYKULACJA: czy wspierała przekaz, czy przeszkadzała, czy ktoś nie ma jakiejś manieri, np.: kręcenie włosami, czy była wyraźna – na wysokości łokci, czy była przemyślana, czy chaotyczna, czy nie zdradzała zdenerwowania (zacieranie rąk, drapanie się po dłoniach)?

POSTAWA: pewna siebie, niepewna siebie, ciężar ciała równomiernie rozłożony czy na jednej nodze, co wyrażała?

KONTAKT WZROKOWY: czy był kontakt z publicznością, czy wzrok rozbiegany po sali czy może wzrok był w podłódze?

CO ZAPAMIĘTAŁA/EŚ?: Co utkwiło Ci w pamięci? Co przykuło Twoją uwagę? Czy w ogóle coś takiego się pojawiło?

TWOJE PRZEMYŚLENIA: Co odczuwasz po prezentacji? Czy zainteresował Cię temat? Czy się nudziła/eś?

PREZENTACJA MULTIMEDIALNA: Czy była czytelna? Czy wspierała przekaz? A może przytłaczała ilością tekstu? Czy slajdy były adekwatne do tego o czym była mowa? Czy przykuwały uwagę?

4. Prezentacje uczniów na forum klasy. Omawiają zawody, na podstawie przeprowadzonych rozmów z ich przedstawicielami. Każda prezentacja trwa od 5-7 min. Witamy i żegnamy uczniów brawami, by czuli wsparcie. Po każdym wystąpieniu pozostali uczniowie i nauczyciel ewaluują mówcę. Jest to bezcenne przeczytać później np. 17 informacji zwrotnych.

5. Podsumowanie zajęć. Podsumuj wszystkie prezentacje, dziękując za przygotowanie informacji o wszystkich prezentowanych zawodach. Krótko powiedz o mocnych stronach osób, które występowały oraz ewentualnych obszarach do rozwoju. Zaproponuj uczniom, aby z takich kart ewaluacji korzystali przy innych projektach realizowanych w szkole, gdy przychodzi im się zmierzyć z publicznym wystąpieniem. Podaj kilka wskazówek jak można sobie radzić z obszarami do rozwoju, np.: dykcję można ćwiczyć poprzez mówienie z korkiem od wina w buzi, gestykulację można ćwiczyć nagrywając się i trenując, dźwięki namysłu można wyeliminować poprzez bardzo dobre przygotowanie, skupienie na scenie i ćwiczenia przemawiania.

* zarówno zasady, jak i forma ewaluacji zostały zaczerpnięte ze zwyczajów panujących w klubach Toastmasters (<http://www.toastmasters.org/>)

Załącznik nr 1 – Karta ewaluacji

	Podobało mi się	Można poprawić
CO SŁYSZĘ? - ton głosu - tempo - głośność		
CO WIDZĘ? - gestykulacja - postawa - kontakt wzrokowy		
CO CZUJĘ? Co zapamiętała/eś? Twoje przemyślenia		
Prezentacja multimedialna		

	Podobało mi się	Można poprawić
CO SŁYSZĘ? - ton głosu - tempo - głośność		
CO WIDZĘ? - gestykulacja - postawa - kontakt wzrokowy		
CO CZUJĘ? Co zapamiętałaś? Twoje przemyślenia		
Prezentacja multimedialna		



AKADEMIA ROZWOJU
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI